APSTIPRINĀTS

SIA „CĒSU KLĪNIKA”

iepirkuma komisijas

2024. gada 28.novembra sēdē

protokols Nr.1

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „CĒSU KLĪNIKA”

IEPIRKUMA

Atklāta konkursa

**Medikamentu iegāde un piegāde**

Iepirkuma identifikācijas Nr. CK 2024/23/AK

**NOLIKUMS**

Cēsis 2024

# 1. Vispārīgā informācija:

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: CK 2024/23/AK

## 1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | SIA “CĒSU KLĪNIKA” |
| Juridiskā adrese | Slimnīcas iela 9, Cēsis LV-4100 |
| Reģistrācijas numurs | LV 44103057729 |
| E-pasts | [info@cesuklinika.lv](mailto:info@cesuklinika.lv) |
| Pasūtītāja pilnvaras | Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta/pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi |
| Iepirkuma komisija | Iepirkuma komisija izveidota ar SIA “CĒSU KLĪNIKA” (turpmāk tekstā – Klīnika) Valdes priekšsēdētājas 2024.gada 22.novembra rīkojumu Nr.2-5/2024/57 |
| Kontaktpersonas | Par iepirkuma priekšmetu – slēgta tipa aptiekas vadītāja Gunta Zemīte, tālr.: 64125208, e-pasts [aptieka@cesuklinika.lv](mailto:aptieka@cesuklinika.lv);  Par nolikumu - iepirkumu speciāliste Aija Beizitere, tālr. 25420265, e-pasts [iepirkumi@cesuklinika.lv](mailto:iepirkumi@cesuklinika.lv). |
| E-pasts | [info@cesuklinika.lv](mailto:info@cesuklinika.lv) |
| Mājaslapa | [www.cesuklinika.lv](http://www.cesuklinika.lv/) |
| Darba laiks | 8:00 – 16:30 |
| Pircēja profila adrese | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1246> |

### 1.3. Konkurss – Atklāts konkurss “Medikamentu iegāde un piegāde”.

1.3.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumus Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.3.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 18. panta otrajai daļai pirms iepirkuma sākšanas pasūtītājs rīkoja apspriedi ar piegādātājiem, lai sagatavotu iepirkumu un informētu piegādātājus par iepirkuma plānu un prasībām, kā arī lai neierobežotu konkurenci un nepārkāptu vienlīdzīgas attieksmes un caurskatāmības principus. Apspriede notika rakstiskā formā – piegādātājiem jautājumus, komentārus vai ieteikumus par plānotā iepirkuma Tehnisko specifikāciju bija jāiesūta elektroniski līdz 2024.gada 07.novembrim plkst. 10:00. Apspriedes Ziņojums publicēts EIS e-konkursu vidē pircēja profila adresē - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1246>.

1.4 Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū preces.

## 1.5. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

1.5.1. Ķirurģisko šujamo materiālu iegāde un piegāde(turpmāk – Preces), atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma Tehniskajai specifikācijai – finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.1).

1.5.2. CPV kods: 33600000-6 (Farmācijas izstrādājumi).

1.5.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 278 (divi simti septiņdesmit astoņās) daļās (skat. Pielikums Nr.1).

1.5.4. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu kā uz vienu daļu, tā arī uz vairākām vai visām iepirkumu daļām.

### 1.5.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.

1.5.6.Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par daļas visām preču pozīcijām. Piedāvājumi, kuros nebūs piedāvātas visas daļā ietilpstošās preču pozīcijas, netiks vērtēti.

1.5.7. Tiek vērtēta katras daļas **kopējā summa** (sasummēts: katras daļas pozīcijas vienas vienības cena x orientējošais daudzums 24 mēnešiem).

1.5.9. Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i., Pasūtītājam nav pienākums iepirkt precīzi Pielikumā Nr.1 norādīto apjomu, taču nepieciešamības gadījumā piegādātājam līdz līguma darbības beigām jāpiegādā preces par šī konkursa rezultātā noteiktajām līgumcenām. Preču apjomi ir uzskatāmi par prognozējamiem iepirkuma apjomiem līguma darbības termiņā. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt iepirkuma apjomu maksimālās līgumcenas ietvaros, no dažām pozīcijām atsakoties pilnībā, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums, izbeigusies vajadzība u.c.) un iepirkt tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai. Pasūtītājam ir tiesības Līguma ietvaros iegādāties preces, kuras nav norādītas Līguma pielikumā un kuru nepieciešamību Pasūtītājs nevarēja paredzēt (piemēram, preces ir jauninājums tirgū) Atklāta konkursa laikā vai kuras ir nepieciešamas ļoti specifiska un reta ārstniecības procesa nodrošināšanai. Maksimālais šādu preču apjoms nevar pārsniegt 10 % no līguma kopējās summas. Lai veiktu šādu preču piegādi, Piegādātājs pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs pēc finanšu piedāvājuma saņemšanas izvērtē Piegādātāja piedāvājumu un akceptē vai noraida to.

1.5.10. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Preču cenu paaugstināšanai, Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

1.5.11. Ja iesniegtie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, Pasūtītājam ir tiesības atteikties slēgt iepirkuma līgumu kādā no iepirkuma daļām, vai, ņemot vērā Pasūtītāja finanšu iespējas, samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu iepirkuma līguma slēgšanas brīdī.

## 1.6. Līguma izpildes vieta un laiks:

### 1.6.1. Līguma izpildes vieta - SIA „CĒSU KLĪNIKA”, Slimnīcas iela 9, Cēsis.

1.6 2. Līgums stājās spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no līguma noslēgšanas brīža vai līdz līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

1.7. Iepazīšanās ar konkursa nolikumu:

* + 1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: [www.iub.lv](http://www.iub.lv).
    2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejuplādējot to elektroniskajā formātā EIS e- konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
    3. Vispārējie nosacījumi Pretendenta dalībai Atklāta konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS e-konkursu vidē pircēja profila adresē - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1246>
    4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – līdz plkst. 16.00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā dienā.
  1. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     1. Komisija atbildi ieinteresētajiem piegādātājiem nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē EIS e-konkursa apakšsistēmā šī Atklātā konkursa sadaļā.
     2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā šī Atklātā konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.
     3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.8.4. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.5. Kontaktpersonas:

(jaut. par iepirkuma priekšmetu) slēgta tipa aptiekas vadītāja/farmaceite Gunta Zemīte, tālr. 64125208, e-pasts [aptieka@cesuklinika.lv](mailto:aptieka@cesuklinika.lv).

(jaut. par iepirkuma procedūru) iepirkumu speciāliste – Aija Beizitere, tālr. 25420265, e-pasts [iepirkumi@cesuklinika.lv](mailto:sanita.sile@cesuklinika.lv).

* 1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
     1. Piedāvājumu drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
     2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
     3. Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
     4. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē publicētajā paziņojumā par plānoto līgumu norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
     5. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     6. Piedāvājumu atvēršana notiek, Elektronisko iepirkumu sistēmas Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā, izmantojot pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.
     7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
     8. Ja Pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrēta dokumenta atvēršanai.
     9. Pretendentam ir tiesības papildināt, grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums netiek prasīts.

1.11. Papildus informācijas sniegšana:

1.11.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.11.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.11.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (Administrācijas darba laiks darba dienās no plkst. 08:00 – 16:00). Ārpus Klīnikas noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu, un/vai faksu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

1.11.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti (EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu).

1.11.5. Iepirkuma Nolikums, Nolikuma grozījumi un cita informācija par iepirkuma norisi tiek publicēta tīmekļvietnē EIS tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

1.11.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.11.7. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā. Ja minētos dokumentus un ziņas pasūtītājs ir ievietojis EIS mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis.

1.11.8. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

# 2. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pretendentu prasības | Iesniedzamie dokumenti |
| Atlases prasības | | |
| 2.1. | Pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā. | Aizpildītu un parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši veidlapai (Pielikums Nr. 2).  Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā paraksta visi piegādātāju dalībnieki.  Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai kopija, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.  Pretendents pievieno **pilnvaru** par tiesībām pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra norādītās pārstāvības tiesības. |
| 2.2. | Pretendentam jāapliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkumu procedūras ietvaros. | Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.  Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām amatpersonām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv). |
| 2.3. | Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktos gadījumos. | Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā. |
| 2.4. | Pretendentam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi (saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums 11.1 pantu). Uz Pretendentu nedrīkst būt attiecināmas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk – 2022.gada 8.aprīļa Regula), 5.k panta 1.punktā noteiktās sankcijas. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem – Pasūtītājs iegūst informāciju publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonām un apliecinājumu, ka izziņā norādītie dati ir aktuāli.  Prasība attiecas uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.  Pārbaude tiks veikta attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības |
| 2.5. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *ir reģistrēts Latvijas Republikas* *Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām).  Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmuma reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs *(ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju)* izdots dokuments par reģistrācijas faktu. |
| 2.6. | Uz Pretendentu, personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība un piegādātāju apvienības dalībniekiem, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.  Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem (izņemot nodokļu parādus un nepatiesas informācijas sniegšanas izslēgšanas gadījumu), tas to norāda pieteikumā (Pielikums Nr. 2).  Gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un tam būs minētie izslēgšanas gadījumi, būs jāiesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Pēc informācijas saņemšanas pasūtītājs rīkosies saskaņā ar PIL 43. pantā noteikto kārtību. |
| 2.7. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents iesniedzis apakšuzņēmēju sarakstu, kuri tiks piesaistīti līguma izpildē (ja attiecināms). | Par apakšuzņēmējiem iesniedzams saraksts (Pielikums Nr. 3).  Jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. |
| 2.8. | Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecina savu dalību konkursā (ja attiecināms). | Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (Pielikums Nr.4) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 2.9. | Apvienības dalībnieki (t.sk. personālsabiedrības dalībnieki) ir vienojušies par līguma izpildi (ja attiecināms). | Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad jāiesniedz visu dalībnieku vai biedru parakstītu savstarpējo sadarbību apliecinošu dokumentu (vienošanos, sabiedrības līgumu u.c.), norādot, kurš no dalībniekiem būs pilnvarots iesniegt un parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.  Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.1., 2.2. (ja attiecināms), 2.3., 2.4., 2.5., 2.8., 2.9. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda apvienībai kopumā.  Pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā paraksta visi apvienības dalībnieki, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.  Gadījumos, ja apvienība nav reģistrēta Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs), apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu līdz līguma noslēgšanai dienai, ir jāizveidojas pēc savas izvēles atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. |
| 2.10. | Iesniegts Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments (ja attiecināms). | Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkumu procedūra dokumenta veidlapa ir pieejama sekojošā tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>. |
| Kvalifikācijas prasības | | |
| 2.11. | Piegādātājam jābūt licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Iesniegt **Zāļu lieltirgotavas licences kopiju** vai, ja zāļu ražošanas uzņēmums izplata attiecīgajā uzņēmumā ražotas zāles – zāļu ražošanas uzņēmuma licences kopija vai attiecīgas valsts kompetentās institūcijas izdota līdzvērtīgas atļaujas kopija nodarboties ar zāļu izplatīšanu. |
| 2.12. | Iesniegts Apliecinājums par Medikamentu derīguma termiņu piegādes brīdī. | Iesniegt **apliecinājumu** brīvā formā, kurā norādīts, ka Medikamentu derīguma termiņš piegādes brīdī būs ne mazākam kā ¾ no kopējā derīguma termiņa. |
| 2.13. | Iesniegts Apliecinājums par transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | Iesniegt **apliecinājumu** brīvā formā, kurā norādīts, ka Pretendents transportē, uzglabā un piegādā preci atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. |
|  | | |
| Tehniskās specifikācijas, finanšu piedāvājuma prasības | | |
| 2.14. | Iesniegta nolikumam **precīzi atbilstoša** tehniskās specifikācijas/finanšu piedāvājuma forma. | Tehniskā specifikācija/ finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.1). **Pievienot Excel formātā.**  ***Prasības sagatavojot tehnisko un finanšu piedāvājumu:***  1. nedrīkst pārveidot MS Excel tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugu – nedrīkst būt izveidotas jaunas ailes un rindas. Ja kādu no daļām Pretendents nepiedāvā, tad attiecīgo daļu dzēš;  2. nedrīkst lietot apslēptas formulas;  3. skaitļiem jābūt noapaļotiem ar vismaz 2 cipariem aiz komata;  4. šūnās, kurās jānorāda skaitļi, aiz skaitļiem nedrīkst pievienot (rakstīt) valūtas apzīmējumu (EUR), ne arī pievienot kādas citas atzīmes, piemēram, zvaigznītes (2,01\*);  5. ievērot tehniskās specifikācijas numerācijas secību.  Piedāvājumā norāda Preces cenu par 1 (vienu) vienību un kopējo piedāvājuma summu par daļu. Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, ar preces piegādi saistītās izmaksas un visas citas izmaksas, izņemot PVN, kuras rodas Pretendentam, izpildot pasūtījumu. |

## Piedāvājuma noformēšana:

* 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas.
  2. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
  3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1) Piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 vai līdzvērtīgas (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā);

2) Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

3.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

3.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģināla

3.7. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem. Ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.

3.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi “Komercnoslēpums” vai “Konfidenciāli”.

# 4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

4.1. Vērtēšana notiek secīgi četros posmos:

1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
2. Pretendentu atbilstība atlases prasībām un vai iesniegti visi pieprasītie dokumenti;
3. piedāvājumu atbilstība tehnisko specifikāciju prasībām;
4. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana un Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude atbilstoši PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

4.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases dokumentu pārbaudi un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedalās finanšu piedāvājumu vērtēšanā. Aritmētiskās kļūdas tiks labotas atbilstoši PIL 41. panta 9. daļai.

4.3. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem, norādījis nepatiesas ziņas, nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 2. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju), piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

4.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

4.5. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.6. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents piedāvā piegādāt preces par ievērojami zemāku cenu nekā citi Pretendenti attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, tā pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.panta prasībām.

## 5. Piedāvājumu izvēles kritērijs

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tikai cenu.

5.2. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka vismaz divu Pretendentu piedāvājumos piedāvātā cena vienāda, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

5.3. Gadījumā, ja būs vairāki Pretendenti, kuri piedāvā vienu un to pašu iepirkuma daļu ar viszemāko cenu, un tie spēj/nespēj izpildīt 5.2. punkta nosacījumus vienādi, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš būs atzīts par uzvarētāju vairākās iepirkuma daļās.

5.4. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga Pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanu.

## 6. Lēmuma pieņemšana un paziņošana:

6.1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

6.2. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju EIS, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi Pretendentam.

## 7. Iepirkuma procedūras pārtraukšana:

7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu procedūru un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

# 8. Iepirkuma līgumu slēgšana:

8.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60.panta septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

8.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 5).

8.3. Līgumu grozījumi pieļaujami tikai saskaņā ar PIL 61. panta nosacījumiem.

8.4. Līgumu slēgšanas laikā līgumu noteikumi nav Pasūtītāja un Piegādātāja apspriešanas un mainīšanas priekšmets.

8.5. Piegādātāja cenas piedāvājums iepirkuma līguma darbības laikā uzskatāms par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

8.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Nolikuma pielikumi:

Nr. 1 – Tehniskā specifikācija/finanšu piedāvājums

Nr. 2 – Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā

Nr. 3 – Apakšuzņēmēju saraksts

Nr. 4 – Apliecinājums

Nr. 5 – Piegādes līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aija Beizitere